

Operazioni comuni

Istruzioni

- Aprire il **riquadro di spostamento**
- Visualizzare **tutti gli oggetti di Access**.
- Aprire la tabella **Clienti** in visualizzazione Foglio dati.
- Allargare le colonne **Nome** e **Indirizzo** in modo da permettere la visualizzazione completa del contenuto.
- Salvare la modifica
- Chiudere la tabella.
- Eliminare la maschera **Progetti** dal database.
- Aprire la tabella **Istruttori**.
- Ordinare la tabella in ordine crescente sul campo **Cognome**.
- Chiudere la tabella salvando la modifica.
- Chiudere il database.