

Record

Istruzioni

- Aprire la tabella **Progetti** in visualizzazione **Foglio dati**.
- Aggiungere alla tabella i sei record di seguito dettagliati:

IdProgetto	IdCliente	Corso	Data Inizio	Data Fine	Iniziali Docente	Prezzo
1001	ABBOTT	PCBASICS	5/1/08	5/1/08	JA	75
1002	AQUA	DOS	9/1/08	9/1/08	EA	75
1003	CONCORD	WORD	16/1/08	17/1/08	DF	200
1004	DILLON	INTWORD	1/2/08	1/2/08	DF	110
1005	GAINS	INTWORD	6/2/08	6/2/08	DF	125
1006	HEMCO	EXCEL	13/2/08	14/2/08	GE	200

- Posizionarsi sul secondo record.
- Nel secondo record, modificare la data di inizio in **10/1/08** e la data di fine in **11/1/08**.
- Salvare il record.
- Selezionare il quarto record ed eliminarlo.
- Chiudere la tabella.
- Chiudere il database.