

# Lavorare con le diapositive

## Istruzioni

- Applica alla diapositiva 3 il layout **Contenuto con didascalia**.
- Applica alla diapositiva 5 il layout in **Due contenuti**.
- Sposta l'ultimo punto elenco del primo segnaposto nel secondo segnaposto.
- Applica alla presentazione il tema **Verve**.
- Cambia lo sfondo della prima diapositiva e applica un colore azzurro a tua scelta.
- Sposta la diapositiva 2 in fondo alla presentazione.
- Inserisci in fondo alla presentazione una nuova diapositiva con layout Solo titolo.
- Digita nel segnaposto titolo "Conclusione".

Presentare

Catturare l'attenzione  
dell'uditorio

## IN VISUALIZZAZIONE SEQUENZA DIAPOSITIVE

- Si può vedere l'effetto solo della transizione o solo dell'animazione degli oggetti, premendo sull'apposito pulsante presente sotto la diapositiva selezionata

# Note nelle diapositive

- E' possibile aggiungere ad ogni diapositiva note per includere informazioni e dettagli.
- In visualizzazione Normale e Struttura si può utilizzare il riquadro note. Il testo inserito nel riquadro note è soggetto a tutte le possibilità dell'altro testo.
- Nel caso in cui il testo delle note richiedesse più spazio, si può ampliare il riquadro note, oppure passare in visualizzazione Pagina note.

# Inoltre

- La formattazione del testo nella pagina note dipende dal modello struttura della presentazione
- Le note possono essere spostate, modificate o copiate su altre pagine note.
- Le pagine note possono essere stampate unitamente alla diapositiva correlata.
- Con le opzioni disponibili nella scheda Casella di testo della finestra di dialogo Formato forme, si possono definire l'allineamento verticale e i margini della casella note

# Avviare una presentazione

- ◉ Dal menu *Visualizza*, scegliendo *Presentazione*
- ◉ In visualizzazione Sequenza diapositive, l'anteprima della presentazione inizia con la diapositiva selezionata o con quella a sinistra della linea verticale
- ◉ Per passare da una diapositiva all'altra, in fase anteprima di presentazione, si possono usare i tasti Barra Spazio o Invio.

