

Gestione tabelle

Istruzioni

- Sulla **diapositiva 2** crea una tabella di 4 righe x 3 colonne.
- Cambia lo stile della tabella con quello che preferisci.
- Compila la tabella con i seguenti dati:

Corso	Aula	Partecipanti
Word 2007	A	10
Excel 2007	B	8
Access 2007	C	9

- Seleziona ed elimina la **riga 3**.
- Inserisci una colonna prima della attuale colonna 3.
- Inserisci i seguenti dati:

Durata
2 giorni
4 giorni

- Seleziona le colonne 2,3 e 4 ed allinea il contenuto al centro.

Creare Tabelle

Laboratorio

La mia tabella

Corso	Aula	Durata	Partecipanti
Word 2007	A	2 giorni	10
Access	C	4 giorni	9